

Алгоритм электронной записи в группы ПФ МБОУ ДО ЦРТДиЮ

ШАГ 1

Для подачи заявления в кружки ЦРТДиЮ необходимо открыть **РЕГИОНАЛЬНЫЙ портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ)** <https://uslugi.mosreg.ru>

ШАГ 2

Авторизуемся в личном кабинете. Для этого необходимо в правом верхнем углу нажать кнопку «Войти» и в появившемся окне ввести данные учетной записи Госуслуг (**Важно!** Учетная запись портала Госуслуг должна иметь статус «Подтвержденная»).



ШАГ 3

Переходим в раздел «Кружки и секции». Выбираем «Получить услугу». Заполняем «Необходимые параметры» (достаточно только выбрать цель обращения) и далее нажимаем «Заполнить форму»

Кружки и секции

ОНЛАЙН-СЕРВИС

Подать заявление через портал, авторизовавшись с помощью подтвержденной учетной записи ЕСИА. В случае, если у Вас отсутствует возможность подачи заявления в электронной форме, Вы можете обратиться с [заявлением](#) в МФЦ Московской области и воспользоваться бесплатными доступом к РПГУ

Получить услугу

Согласие с документами

ГОСУСЛУГИ

ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выберите необходимые параметры

1. Цель вашего обращения	Выберите цель вашего обращения
2. Подпадает случай	Выберите случай вашего обращения
3. Категория заявителя	Выберите категорию заявителя
4. Кто подает заявление	Выберите кто подает заявление
5. Способ обращения	Выберите способ обращения

Заполнить форму

ШАГ 4

В открывшейся форме необходимо ознакомиться со всеми пунктами, подтвердить свое согласие и факт ознакомления с описанными сведениями и нажать кнопку «Далее»

Кружки и секции

1. СОГЛАСИЕ

Требуется ваше согласие по следующим пунктам:

- Я подтверждаю, что все предоставленной информации является достоверной и точной;
- Я беру ответственность за достоверность и действительность информации, предоставленной на предоставление государственных услуг и иных государственных услуг;
- Я подтверждаю свое согласие на использование и обработку персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Я подтверждаю свое согласие на предоставление информации.

Я подтверждаю свое согласие на предоставление информации для целей государственного фонда услуг, предоставляемого государством.

Согласен, что указанную информацию предоставляю для целей государственного фонда услуг, предоставляемого государством.

Назад

Далее

ШАГ 5

В открывшемся окне выбираем кнопку «Добавить»

1. СОГЛАСИЕ
2. ВЫБОР ШКОЛЫ, ИСКУССТВ, КРУЖКА ИЛИ СЕКЦИИ
3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

№	Есть ли ID номер группы?	Искusstva (ID-номер)	Муниципалитет	Наименование организации	Тип зачисления	Наименование программы	Наименование группы

Негалимый

Добавить Редактировать Удалить

ШАГ 6

Если у Вас **есть ID номер группы**, то необходимо выбрать «Да» и в следующем пункте ввести этот номер. Далее происходит автоматическое заполнение всех необходимых полей. Нажимаем кнопку «Сохранить»

При отсутствии ID номера группы необходимо выбрать «Нет». Выбрать:

«Муниципалитет» - Чехов г.о.

«Наименование организации» - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»

«Тип зачисления» - по сертификату (кроме ДШИ и спортшкол)

«Наименование программы» - у педагога

«Наименование группы» - у педагога

Далее нажимаем кнопку «Сохранить»

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД	
ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД	
ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД	

Сохранить Отмена

ШАГ 7

Заполняем сведения о представителе кандидата на обучение. Если кандидат на обучение младше 18 лет, то в графе «Являетесь ли Вы представителем кандидата на обучение?» необходимо выбрать «Да»

Представителями могут быть: родители, опекуны, доверенное лицо.

1. СОГЛАСИЕ

2. ВЫБОР ШКОЛЫ ИЛИ СЕКЦИИ

3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВИТЕЛЬ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ЯВЛЯЕТЕСЬ ЛИ ВЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ КАНДИДАТА НА ОБУЧЕНИЕ? *

Да
 Нет

«Выберите «Да», если заявление подает родитель или законный представитель кандидата на обучение возрасте 18 лет»
«Выберите «Нет», если кандидат на обучение старше 18 лет»

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ НЕ ЗАПОЛНЕНО

Укажите данные родителя или законного представителя кандидата на обучение.

ТИП ПРЕДСТАВИТЕЛЯ *

ТИП ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ *

ФАМИЛИЯ *

ИМЯ *

ОТЧЕСТВО

Опекун
Родитель
Доверенное лицо

ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ДОКУМЕНТ *

СЕРИЯ *

НОМЕР *

ДАТА ВЫДАЧИ *

КЕМ ВЫДАН *

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ *

Примечание!
Основные данные подгружаются автоматически из Вашей учетной записи ЕСИА. Вам нужно только проверить указанные данные и заполнить пустые поля

В пункте «Документ, подтверждающий право представлять интересы» в графе «Наименование документа» необходимо выбрать документ, подтверждающий право представлять интересы кандидата на обучение. Если представителем является родитель, то в графе из списка выбираем либо паспорт либо свидетельство о рождении.

Если представителем выступает иное лицо, в графе «Наименование документа» выбираем документ, на основании которого представитель имеет право представлять интересы кандидата на обучение. Далее вводим телефон и электронную почту родителя. Нажимаем кнопку «Далее»

ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЯТЬ ИНТЕРЕСЫ НЕ ЗАПОЛНЕНО

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА *

НОМЕР *

ДАТА ВЫДАЧИ *

Свидетельство о рождении ребенка на территории Российской Федерации
Паспорт гражданина Российской Федерации
Паспорт иностранного гражданина
Попечительское или опекуновское удостоверение
Доверенность, подтверждающая полномочия представителя

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ШАГ 8

Заполняем сведения о кандидате на обучение.

Вводятся данные ребенка.
Важно! Возраст ребенка должен соответствовать возрасту, указанному в данной группе.
В разделе «Документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение» выбирается из выпадающего списка: Свидетельство о рождении РФ или Свидетельство иностранного образца. Паспорт указывается только у детей старше 14 лет

1. СОГЛАСИЕ
2. ВЫБОР ШКОЛЫ ИСКУССТВ, КРУЖКА ИЛИ СЕКЦИИ
3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
4. ЗАЯВИТЕЛЬ
5. ДОКУМЕНТЫ
6. ПРЕДПРОСМОТР

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Заполняются данные о кандидате на обучение

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ * Физическое лицо

ФАМИЛИЯ * Не заполнено

ИМЯ * Не заполнено

ОТЧЕСТВО ?

ДАТА РОЖДЕНИЯ * xx.xx.xxxx

СНИЛС * Не заполнено

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ КАНДИДАТА НА ОБУЧЕНИЕ

ДОКУМЕНТ * Свидетельство о рождении РФ

СЕРИЯ * Не заполнено

НОМЕР * Не заполнено

ДАТА ВЫДАЧИ * xx.xx.xxxx

КЕМ ВЫДАН * Не заполнено

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ Не заполнено

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС * Российская Федерация Московская обл. г. Чехов ул. Полевая 5 В

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ * Не заполнено

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ * Не заполнено

Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги

Заполняем пункт «Контактная информация»
Вводится «Фактический адрес» проживания ребенка. «Телефон для связи» и «Адрес электронной почты» указываются родителя

Для того, чтобы ввести адрес ребенка необходимо нажать на пустое поле в графе «Фактический адрес». Откроется вкладка, которую необходимо заполнить.

Важно! «Район субъекта Федерации» вводится только у детей, которые проживают в Чеховском районе. У детей, которые проживают в г. Чехов, графа должна оставаться пустой.

Если не получается ввести адрес, тогда заполняется «Адрес при отсутствии в кладр». Нажимаем кнопку «Сохранить»

АДРЕС

СТРАНА *
Российская Федерация

СУБЪЕКТ ФЕДЕРАЦИИ *
Московская обл.

РАЙОН СУБЪЕКТА ФЕДЕРАЦИИ
—

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ *
г. Чехов

ИНДЕКС
xxxxxx

УЛИЦА
ул. Полевая

НОМЕР ДОМА
5

СТРОЕНИЕ

СТРОЕНИЕ

КОРПУС ДОМА

НОМЕР КВАРТИРЫ
80

АДРЕС ПРИ ОТСУТСТВИИ В КЛАДР

Сохранить Отмена

Кружки и секции

ЗАПОЛНЕНО НА 90%

1. СОГЛАСИЕ

2. ВЫБОР ШКОЛЫ, ИСКУССТВ, КРУЖКА ИЛИ СЕКЦИИ

3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ *

Если заявление подает родитель или законный представитель кандидата на обучение младше 14 лет, необходимо загрузить свидетельство о рождении и справку о состоянии здоровья (при необходимости)

Добавить файлы

Добавляется файл свидетельства о рождении (фотография или скан)

Важно! Если ребенок старше 14 лет и в разделе «Документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение» вводили данные паспорта кандидата на обучение, то тогда прикладывается скан паспорта, а не свидетельства о рождении

Нажимаем кнопку «Далее»

ШАГ 9

Открывается «Предпросмотр». Необходимо **внимательно** проверить корректность указанных данных. Еще раз проверить разделы «Представитель» (должны быть указаны данные родителя) и «Сведения о кандидате на обучение» (должны быть указаны данные ребенка). Обратите внимание на то, какой документ указан у ребенка (до 14 лет - свидетельство о рождении, после 14 лет - паспорт).

Для внесения правок нужно вернуться к предыдущим шагам путем нажатия кнопки «Назад»
Если все указано верно, нажимаем кнопку «Отправить»

ШАГ 10

После нажатия на кнопку «Отправить» отобразится сообщение подтверждающее факт отправления заявления.

С поступающей информацией по заявке можно ознакомиться в личном кабинете родителя на сайте «Услуги Московской области» в разделе «Заявления»

Информацию по записи детей в кружки можно получить по тел.: 84967267980

